

AS Valga Haigla ootab oma meeskonnaga liituma

JUHIABI-PROJEKTJUHT

Juhiabi-projektijuhi töö **eesmärk on** toetada Valga Haigla juhtkonnaliikmeid organisatsiooni jaoks erinevate oluliste projektide elluviimisel. Sinu vastutusel on dokumendihalduse ja kommunikatsiooni valdkond.

Sinu tööülesanded eeldavad algatusvõimet, kiiret ja paindlikku tegutsemist, toimetulekut erinevate inimeste ja olukordadega ning teabe konfidentsiaalsuse tagamist.

Sinu **ülesannete** hulka kuulub:

- projektide elluviimise toetamine ja/või projektide juhtimine
- organisatsiooni suhtekorraldus (sh veebilehe haldamine)
- organisatsioonikultuuri hoidmine ja edendamine
- dokumendihalduse korraldamine
- allkirjastatavate dokumentide keelelise ja tehnilise korrektsuse tagamine
- üldtelefonile ja e-postile saabuva informatsiooni haldamine
- juhtkonna külaliste vastuvõttude korraldamine ja teenindamine

Oled oodatud liituma Valga Haigla AS meeskonnaga, kui Sa oled omandanud ülesannete täitmiseks sobiva kutse- või kõrghariduse ja/või omad erialaga seotud eelnevat töökogemust.

Ootame Sinult väga head suhtlemis- ja meeskonnatöö oskust ning ettevõtlikkust, iseseisvust, planeerimisoskust, süsteemsust ja korrektsust. Sa peaksid valdama nii eesti kui vene keelt ning inglise keelt vähemalt suhtlustasandil.

Kandideerimisel annavad eelise head IT või õigusosalased teadmised.

Omalt poolt pakume huvitavat tööd muutustele avatud arenevas piiriäärses haiglas, võimalust algatada ja olla osaline erinevates projektides ning läbi selle omandada uusi oskusi. Lisaks konkurentsivõimelisele palgale rakendame Valga haigla töötajatele ettenähtud väärtuspakkumisi, mille osa on nii paindlik tööaeg kui terviseedenduse ja transpordi kompensatsioon.

Kandideerimiseks palume esitada CV, haridust tõendav dokument ja palgasoov 30. maiks e-posti aadressile info@valgahaigla.ee märksõnaga „Juhiabi-projektijuht“.

Lisainfot saab sisuliste küsimuste korral AS Valga Haigla juhatajalt Apo Ojalt e-posti aadressil: apo.oja@valgahaigla.ee, tel 766 5201.