

AS Valga Haigla otsib oma meeskonda

RAAMATUPIDAJAT (asenduskoht)

- **Eeldatava kandidaadi tööülesanneteks on**
 - sissetulevate arvete konteerimine arvetekeskuses ja nende importimine raamatupidamisprogrammi
 - pangatehingute sisestamine raamatupidamisprogrammi, ülekannete vormistamine
 - väikevahendite ja pehmeinventari arvestuse pidamine ja nende inventuuridel osalemine
- **Sobivalt kandidaadilt eeldame**
 - erialalast haridust
 - arvuti kasutamise oskust
 - usaldusväärsust
 - meeskonnatöö oskusi
- **Omalt poolt pakume**
 - täistööajaga tööd lapsehoolduspuhkusel viibiva töötaja asendajana
 - huvitavat ja pingelist tööd erinevate programmidega (Omniva, Direkto, Buum, Hammas, DHS, eHL)
 - kaasaegset töökeskkonda
 - motivatsiooni paketti, sh spordihüvitist
 - võimalust töötada ja areneda piiriäärses ettevõttes, koolitusi ning enesearendamise võimalusi

Kandideerimiseks palume esitada

CV ja haridust tõendav dokument 21.novembriks e-posti aadressile info@valgahaigla.ee märksõnaga *raamatupidaja*.

Lisainfot saab sisuliste küsimuste korral AS Valga Haigla pearaamatupidajalt Lily Pärlelt e-posti aadressil: lily.parle@valgahaigla.ee, tel 766 5203.