

Visiiditasu võtmise kord AS Valga Haiglas

EESMÄRK

Visiiditasu võtmise korra eesmärgiks on korraldada visiiditasu võtmine ühistel alustel aktsiaseltsis Valga Haigla vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

VASTUTUS

Visiiditasu võtmise käskkirja täitmise eest vastutavad ravijuht, osakonnajuhatajad, arstid, õed, registratuuri töötajad ja raamatupidajad.

VISIIDITASU VÕTMISE ALUS

Visiiditasu rakendatakse ravikindlustuse seaduse § 70 ja 72 alusel.

Visiiditasu suurus

1. Visiiditasu suurus AS Valga Haiglas on **5 eurot**.

Visiiditasu võtmise kord

2. Visiiditasu võetakse:

2.1. kindlustatud isikutelt ambulatoorse eriarstiabi osutamisel esmasel pöördumisel saatekirja olemasolul;

2.2. saatekirja ei nõuta pöördumisel järgmiste eriarstide poole: psühhiaater, naistearst, silmaarst, hambaarst, naha- ja suguhaiguste arst;

2.3. sama arsti korduva vastuvõtu korral, kui eelmisest sama arsti visiiditasu maksmisest on möödunud 180 päeva (6 kuud).

3. Visiiditasu ei võeta:

3.1. AS Valga Haigla teise eriala arsti saatekirjaga või teise tervishoiu asutuse sama eriala arsti saatekirjaga patsiendilt;

3.2. tasuliste meditsiiniteenuste osutamise korral (v.a hambaravi korduv visiit);

3.3. AS Valga Haiglas statsionaarsel ravil viibinud ning operatsioonijärgsed patsiendid, kes on kutsutud ambulatoorsele vastuvõtule, kehtivusega 2 kuud;

3.4. kui vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisele järgneb vahetult statsionaarse tervishoiuteenuse osutamine;

3.5. rasedalt alates raseduse 12. nädalast;

3.6. alla kuueaastaselt kindlustatud isikult;

3.7. AS Valga Haigla hoolekande osakonnas viibivatelt klientidelt;

3.8. Tervisekassa ja Tervise Arengu Instituudi poolt rahastavate ennetusprojektide puhul;

3.9. Ühiskonnale ohtlike nakkushaiguste korral (aktiivse tuberkuloosi põdejatelt ja tuberkuloosi otseselt kontrollitavat ravi saavatelt patsientidelt).

4. Ravikindlustuseta isiku visiidi tasustamine

4.1. Patsiendid, kellel puudub kas ravikindlustus või perearst/eriarsti saatekiri, tasuvad tervishoiuteenuste eest vastavalt Valga Haigla tasuliste teenuste üldhinnakirjale (nt V00001- Esmane tasuline vastuvõtt- 62 eurot, V00002- Korduv tasuline vastuvõtt- 31 eurot, V00009- Õe iseseisev vastuvõtt (tasuline) nt puugi eemaldamine- 21 eurot, jne);

4.2 . Vastuvõtutasule lisanduvad uuringute, analüüside ja protseduuride tasud.

Visiiditasu maksmise kord

5. Visiiditasu võtmise otsustab registratuuri töötaja või arst vastavalt punktidele 2 ja 3;

5.1. Visiiditasu maksmine toimub registratuuris või haigla erakorralise vastuvõtu üksuses kas sularahas või kaardimaksena enne visiiti ning patsiendile väljastatakse maksmist tõendav dokument; Erandkorras väljaspool tööaega toimub visiiditasu maksmine arsti kabinetis.

5.2. Arst või õde on kohustatud enne visiiti kontrollima haigla elektroonses infosüsteemis, ka patsient on visiiditasu tasunud;

5.3. Kui patsiendil puuduvad eelnevad võlad võib erandkorras esitada patsiendile arve ülekandega tasumiseks. Vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisel võib samuti erandkorras esitada arve ülekandega tasumiseks. Arve kinnitab patsient oma allkirjaga;

5.4. Kui visiiditasu kohta esitatakse patsiendile arve ülekandega tasumiseks, on patsient kohustatud tasuma arve 7 päeva jooksul haigla arveldusarvele:

5.4.1. EE661010220275699223 SEB;

5.4.2.EE052200221070348047 Swedbank;

5.5. Kui patsient ei ole võlga tasunud 90 päeva jooksul pärast maksetähtaja ületamist, võidakse edastatada tema andmed inkassoteenuse osutajale;

5.6. Käesoleva käskkirjaga määratletud sularahaga arveldamine toimub vastavalt AS Valga Haigla raamatupidamise sise-eeskirjadele.

Patsientide informeerimise kohustus

6. Visiiditasu maksmise kohustusest informeeritakse kindlustatud isikuid infostendi kaudu, millele on märgitud visiiditasu suurus ja maksmise tingimused. Visiiditasu kehtestamisest või visiiditasu muutmisest informeeritakse kindlustatud haigla kodulehe kaudu;

6.1. Haigla struktuuriüksused peavad tagama patsientidele informatsiooni kättesaadavuse visiiditasu võtmise kohta.