

AS VALGA HAIGLA PRIVAATSUSTINGIMUSED

- 1.1. AS Valga Haigla (edaspidi **haigla**) tervishoiuteenuse pakkujana on isikuandmete vastutav töötaja isikuandmete kaitse üldmääruse mõttes. Töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, näiteks andmete kogumine, vaatamine, edastamine, säilitamine ja hävitamine. Isikuandmed on igasugune Teie kui füüsilise isiku (ehk andmesubjekti) kohta käiv teave, mis võimaldab Teid kas otseselt või kaudselt tuvastada. Isikuandmeteks on näiteks teie:
 - 1.1.1. üldandmed (nimi, sugu, isikukood, sünniaeg, ID-kaardi number);
 - 1.1.2. kontaktandmed (elukoht, e-posti aadress, telefoninumber);
 - 1.1.3. tööhõive andmed (töökoht, amet, eriala);
 - 1.1.4. demograafilised andmed (nt haridus, rahvus või perekonnaseis);
 - 1.1.5. teenuse osutamisega seotud andmed (nt ravikindlustuse andmed, maksete ja võlgnevuste andmed, tahteavaldused).
 - 1.2. Haigla järgib oma tegevuses isikuandmete töötlemise põhimõtteid, milleks on seaduslikkuse, eesmärgi piirangu, võimalikult väheste andmete kogumise, õigsuse, usaldusväärsuse ja konfidentsiaalsuse, säilitamise piirangu ja vastutuse põhimõtted.
 - 1.3. Valga Haigla töötleb peamiselt isikuandmeid, sealhulgas eriliigilisi terviseandmeid tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse alusel. Eriliiki isikuandmete täielik loetelu on toodud isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 9.
 - 1.4. Ühtlasi töötleb haigla andmeid üldhooldusteenuse ja erihoolekande teenuse osutamise eesmärgil. Töötlemise aluseks on kliendiga või tema esindajaga sõlmitav leping.
 - 1.5. Samuti osaleb haigla õppetöös ning täidab muid erinevate õigusaktidega haiglale pandud ülesandeid. Vajadusel ning õigusliku aluse olemasolul kohustub haigla edastama eriliigilisi isikuandmeid näiteks seadusest tulenevalt teistesse riiklikesse infosüsteemidesse (Tervisekassa, Terviseamet või tema allasutus jne), kindlustusfirmale, kohtule, politseile või muule järelevalvet või uurimistoimingut läbiviivale asutusele või lepingu vmt õiguslikul aluse korral ka teise riigi poolt määratletud infosüsteemi.
 - 1.6. Valga haigla kuulub Tartu Ülikooli Kliinikumi kontserni, millest lähtuvalt võivad kontserni kuuluvad haiglad olla patsientide andmete osas kaasvastutavad töötajad, kes on koostöölepingutega kindlaks määranud ühiste infosüsteemide kasutamise ja juurdepääsud üksteise patsientide andmetele.
2. Töötleme isikuandmeid, kui:
 - 2.1. broneerite või teile broneeritakse tervishoiuteenus meie haiglas – töötleme teie isikuandmeid telefoni teel broneerides (nimi, isikukood, aadress, kontaktisik ja/või lähedane isik, arveldusarve number, pension/puue, demograafilised andmed, perearst, eestkostja), digiregistratuuri kaudu broneerides edastab vajalikud andmed haiglale riiklik tervise infosüsteem. Õiguslik alus on tervishoiuteenuse lepingu sõlmimine ja võlaõigusseaduse ning tervishoiuteenuste korraldamise seaduse nõuete täitmine.

- 2.2. satute meie haiglasse - töötlemine teie isikuandmeid (nimi, isikukood, kontaktandmed), aga samuti tervise seisundit puudutavaid andmeid haiguse, vigastuse või mürgistuse diagnoosimiseks ja ravimiseks, et leevendada teie vaevusi, hoida ära tervise seisundi halvenemist või haiguse ägenemist ning taastada tervis (alus tervishoiuteenuste korraldamise seadus).

Teile tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke andmeid kogutakse: a) otse teilt, sealhulgas teie antud teave ja teile tehtud või tehtavate uuringute ja diagnostika tulemused;

b) kolmandatelt isikutelt, peamiselt terviseandmeid riiklikest registritest ja/või teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt;
- 2.3. patsient on märkinud teid oma kontaktisikuks või lähedaseks - töötlemine teie isikuandmeid patsiendiga seotud teabe edastamiseks (alus tervishoiuteenuste korraldamise seadus);
- 2.4. teie lähedane on sattunud meie haiglasse - töötlemine teie isikuandmeid (isikukood, nimi), et kontrollida teie seotust patsiendiga. Edastame teile kui patsiendi lähedasele patsiendi tervise seisundit kajastavaid andmeid ainult juhul, kui patsient või uurimist teostav organ (nt politsei) ei ole andmete edastamist keelanud (alus tervishoiuteenuste korraldamise seadus);
- 2.5. olete teenusel üldhooldusteenusel või erihoolekandeteenusel – töötlemine teie või teie eestkostja isikuandmeid lepingu alusel ja üldmääruse alusel. Töödeldavad andmed on isikukood, nimi, arveldusarve number, pension/puue, demograafilised andmed, perearst, vajadusel kliendi või tema eestkostja sissetulekuga seotud andmed, terviseandmed tervishoiuteenuse suunamisel;
- 2.6. kvaliteetse ravi tagamiseks registreerib haigla patsientidega seotud ohutusjuhtumid ja seal sisalduvad patsiendi isikuandmed (nimi, isikukood, juhtumi kirjeldus) oma infosüsteemis ning edastab ka riiklikusse vastavasse infosüsteemi, et võimaldada ohujuhtumite lahendamist ja analüüsi;
- 2.7. tervishoiuteenuse eest tasumiseks. Enne tervishoiuteenuse osutamist tuvastab haigla teie isikusamasuse ja pärib Tervisekassa andmekogust isikukoodi alusel teie andmeid, sealhulgas ravikindlustuse olemasolu. Tervisekassa ravikindlustuse puudumisel on vajalik esitada muu kindlustusandja (nt Euroopa Ravikindlustuse kaart) või tervishoiuteenuse eest tasuva isiku andmed. Samuti töödeldakse teie isikuandmeid visiiditasu maksmiseks. Pärast tervishoiuteenuse osutamist koostab haigla raviarve vastavalt seaduses toodud nõuetele;
- 2.8. soovite raviga seotud dokumentide või andmete väljastamist - kasutame teie või teie nõusolekul dokumentide või andmete saamiseks taotluse esitanud inimese isikuandmeid soovitud dokumentide või andmete väljastamiseks;
- 2.9. te viibite haigla territooriumil. Kaameratega seotud tingimised on kirjeldatud korras: Jälgimisseadme kasutamine AS Valga Haigla (edaspidi Haigla) avalikus ruumis, erakorralises meditsiini osakonnas ja erihoolekandeosakonnas;
- 2.10. te olete haiglale teenuseid osutav füüsilisest isikust koostööpartner või koostööpartneri esindaja. Eesmärk on koostöölepingute sõlmimine, täitmine ja täitmise tagamine ning selleks vajalikus ulatuses koostööpartneri füüsilisest isikutest esindajate isikuandmete töötlemine;

- 2.11. saadate meile selgitustaotluse, märgukirja, teabenõude või kaebuse - kasutame teie isikuandmeid kaebuses toodud asjaolude väljaselgitamiseks ja kirjale vastamiseks. Kui olete saatnud meile kirja, millele saab vastata teine asutus, siis edastame kirja sinna ning teavitame sellest teid kui kirja saatjat;
- 2.12. kandideerite meile tööle - lähtume teie enda avaldatud teabest ning avalikest allikatest kogutud andmetest. Eeldame, et teie soovijatena nimetatud isikutega võime suhelda. Igal kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid me tema kohta oleme kogunud ning tal on õigus meie kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi või esitada vastuväiteid;
- 2.13. külastades meie veebilehte, töötlemise tehnilisi andmeid, mis tekivad veebiserveri tavapärase töö käigus. Nendeks andmeteks on: teie kasutatava seadme IP-aadress, külastuse kuupäev ja kellaaeg, külastatud veebilehe aadress (URL), päringu tehnilised andmed (nt brauseri tüüp). Neid andmeid töödeldakse eesmärgiga tagada veebilehe toimimine, turvalisus ning tuvastada ja ennetada võimalikke tehnilisi või turvaintsidente. Andmeid säilitatakse meie teenusepakkuja veebiserveri logides kuni 4 päeva, mille järel need kustutatakse või kirjutatakse üle. Pikemat säilitamist ei toimu, välja arvatud juhul, kui see on vajalik turvaintsidentide uurimiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks. Me ei kasuta neid andmeid külastajate tuvastamiseks ega seo neid muude isikut tuvastada võimaldavate andmetega. Meie veebileht ei kasuta analüütika küpsiseid ega kolmandate osapoolte jälgimistehnoloogiaid. Kasutatakse ainult hädavajalikke küpsiseid, mis on vajalikud veebilehe tehniliseks toimimiseks. Teil on õigus piirata küpsiste kasutamist oma veebilehitseja seadete kaudu;
- 2.14. haigla teenuse kvaliteedi hindamiseks ja arendamiseks viime läbi tagasiside küsitlusi ja rahulolu-uuringuid.
Tagasisidevormi täitmisel töötlemise järgmisi andmeid: nimi, telefoninumber, e-posti aadress, seadme IP-aadress (submit_IP), vormi esitamise kuupäev ja kellaaeg.
Rahulolu-uuringute puhul töötlemise: seadme IP-aadressi (submit_IP), vastuse edastamise kuupäeva ja kellaaega.
Esitatud andmeid kasutatakse üksnes tagasiside analüüsimiseks, teenuse kvaliteedi hindamiseks ning vajadusel vastamiseks esitatud pöördumistele.
IP-aadressi ja ajatempli töötlemise eesmärk on tagada süsteemi turvalisus, ennetada väärkasutust ning vajadusel tuvastada korduvad või pahatahtlikud sisestused.
Andmeid säilitatakse kuni 3 aastat alates nende kogumisest, seejärel andmed kustutatakse või anonüümitakse, välja arvatud juhul, kui õigusaktidest tulenevalt on vajalik pikem säilitamine. Me ei kasuta kogutud andmeid automatiseeritud otsuste tegemiseks ega profiilianalüüsiks.

Kogutud andmete säilitamisel lähtume õigusaktides toodud, andmesubjekti informeeritud nõusolekuga antud, andmesubjekti osalusel sõlmitud lepinguga kokkulepitud ning õigusvaidluse kohtuliku vaidlusega sätestatud tähtaegadest.

3. Andmete edastamine

Juriidilise kohustuse täitmiseks edastame raviga seotud andmeid:

- 3.1. näiteks retseptikeskusesse teile väljastatud retseptide ja meditsiiniseadmete osas, riiklikesse andmekogudesse, milleks on tervise infosüsteem, vähiregister, sõeluuringute register, raseduse infosüsteem jt Tervise Arengu Instituudi hallatavad andmekogud ja muudes eriseadustes ettenähtud andmekogudele (nt Terviseameti nakkushaiguste registrile);
 - 3.2. asutustest Tervisekassale teie raviga seotud kulude arveldamiseks, Politsei- ja Piirivalveametile, prokuratuurile, ja kohtutele nende seadusest tuleneva nõude alusel või kui see on haigla hinnangul vajalik, et vältida teie või teiste isikute olulist kahjustamist;
 - 3.3. sõltuvalt tervishoiuteenusel haigla koostööpartneritele tulenevalt teiega sõlmitud lepingust või seadusest;
 - 3.4. teie nõusolekul teie määratud isikutele.
4. Kõik meile saadetud kirjad registreeritakse haigla dokumendihaldussüsteemis. Erasisikutega peetav kirjavahetus on üldise juurdepääsupiiranguga, kuna kirjad sisaldavad isikuandmeid. See tähendab, et kui keegi tahab eraisiku kirjavahetusega või mõne dokumendiga tutvuda, siis tuleb tal esitada haiglale teabenõue. Teabenõude saamisel vaatame üle, kas soovitud dokumente tohib väljastada või tohib neid väljastada osaliselt. Osalisel väljastamisel katame kinni need teie isiklikud andmed, mille töötlemiseks puudub taotlejal õigus, et vältida andmete liiasusega väljastamist.
5. Vaatamata juurdepääsupiirangule väljastame teiega seotud dokumente ja andmeid asutustele või isikutele, kellel on seadusest tulenev õigus neid dokumente või andmeid saada (nt politsei, kohus, Tervisekassa, Terviseamet, kindlustusandja kindlustusjuhtumi esinemisel jms).
6. Eriliiki isikuandmeid sisaldavaid dokumente saadame adressaatidele ainult tähtid postiga või krüpteeritult e-posti teel. Asutustele edastame dokumente võimalusel turvalise dokumendivahetuskeskuse kaudu.
7. Isikuandmetega seotud rikkumine
- 7.1. Kui meie haiglas on toimunud isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu Teie õigustele ja vabadustele, siis teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni. Võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lahendada ja edasised rikkumised ära hoida.
 - 7.2. Kui isikuandmetega seotud rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavitamise eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid tekkinud olukorra leevendamiseks.
8. Enda kohta käivate andmetega tutvumine
- 8.1. Teil on õigus:
 - 8.1.1. tutvuda andmetega, mida oleme teie kohta kogunud;
 - 8.1.2. taotleda ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, kui need on valed või ebapiisavad;
 - 8.1.3. nõuda isikuandmete, mille kasutamiseks puudub meil seaduslik alus, kustutamist;

- 8.1.4. taotleda isikuandmete töötlemise piiramist (nt ajaks kui teie isikuandmete õigsust kontrollitakse);
- 8.1.5. esitada vastuväiteid teid puudutavate isikuandmete töötlemise suhtes.
- 8.2. Selleks esitage meile omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus. Taotluse võib esitada kohapeal, saata postiga aadressile Peetri 2, 68206 Valga või saata digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile info@valgahaigla.ee.
- 8.3. Vastame teie esitatud taotlusele esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul. Teie kohta kogutud andmed väljastame vastavalt teie soovile kas paberil või elektrooniliselt. Kui meil on põhjendatud kahtlused taotluse esitanud isiku identiteedi suhtes, võime nõuda taotluse esitaja isiku tuvastamiseks täiendava teabe esitamist.
- 8.4. Keeldume teie soovi täitmast, kui see võib:
 - 8.4.1. kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
 - 8.4.2. kahjustada riiklikku julgeolekut;
 - 8.4.3. takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuse täideviimist.
- 8.5. Õiguste kaitse ja kontaktandmed

Juhul kui leiate, et oleme isikuandmete töötlemisel rikkunud teie õigusi, võite pöörduda kaebusega kas e-posti aadressile info@valgahaigla.ee või Andmekaitse Inspektsiooni poole (Tatari 39, Tallinn 10134, e-posti aadress info@aki.ee).